

From

The Secretary Revenue to the  
Government of Himachal Pradesh

To,

All the Deputy Commissioners,  
Himachal Pradesh.

Dated: 18<sup>th</sup> June, 2024

Subject :-

Rollout of "Patwari Fee Module" across the state

Sir,

Kindly refer to notification No. Rev-B-A(3)10/2023 dated 10-06-2024, issued by the office of the Additional Chief Secretary (Revenue) to the Government of H.P. (copy attached). The following approvals have been granted in this notification:

1. Patwari fee receipts can now be issued through an online module developed by the department.
2. No fee-related remarks will be entered in the diary (Rojnamcha Vakayati) or any register of the Patwari if the fee receipts are generated through the online module.
3. Receipts generated from the online module in the shape of SMS receipt, will also be considered as valid acknowledgements.
4. The receipts can be sent to the applicant's mobile number or any other number provided by the applicant.
5. During inspections, the reports of the online module will be reviewed instead of a physical register kept in the Patwar Khana. Consequently the physical fee register shall be discontinued with immediate effect.

In this context, the "Patwari Fee Module" has been developed under the RMS portal. After successful implementation in two Tehsils under Shimla District, it is now live on the RMS portal for the entire state. **All fees incurred by the Patwari from 1<sup>st</sup> July, 2024 onwards will be recorded on this portal.** In case of internet or electricity outages, physical receipts will be issued and later it will be updated on the portal once the connection is restored. Reports on fees collected by the Patwari are accessible at all levels within the RMS portal. Necessary training has already been provided to all the Patwaris in your district, and a demo video of the same is available on the **RMS HP** YouTube channel. The URL of the channel is [youtube.com/@rmshp](https://youtube.com/@rmshp).

You are, therefore, requested to inform the field agency about this module and also ensure its implementation in your district.

Yours faithfully



Secretary Revenue to the  
Government of Himachal Pradesh

(Authoritative English Text of this Departmental Notification No.Rev-B-A(3)10/2023 dated 10-06-2024 as required under article 348(3) of the Constitution of India.)

**Government of Himachal Pradesh  
Revenue Department**

**No. Rev-B-A(3)10/2023 Dated Shimla-2, the**

**10-06-2024.**

**NOTIFICATION**

Whereas the draft Himachal Pradesh Land Revenue (Fees for inspection and copies of extracts from Patwari's Record) Rules, 2023 were published in the Rajpatra (e-Gazette), Himachal Pradesh on 5<sup>th</sup> October, 2023 for inviting objection(s) and suggestion(s) from the persons likely to be affected thereby vide notification No.Rev-B-A(3)10/2023 dated 21-09-2023 as required under section 169 of the Himachal Pradesh Land Revenue Act, 1954;

And whereas no objection/ suggestion has been received in this behalf during this stipulated period;

Now, therefore in exercise of the powers conferred under clause (d) of sub-section (1) of section 168 of the Himachal Pradesh Land Revenue Act, 1954 and all other powers enabling him in this behalf, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to make the following rules for carrying the purposes of the aforesaid Act, namely:-

1. (1) These rules may be called the Himachal Pradesh Land Revenue (Fees for inspection and copies of extracts from Patwari's Records) Rules, 2024.  
(2) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra (e-Gazette), Himachal Pradesh.
2. (1) The Patwari shall allow any person interested to inspect his records and to take notes therefrom in pencil in his presence. He shall give to applicants certified extracts and enter in his diary or in the prescribed software/ module a note of the inspections allowed and extracts given. The following fee shall be charged in each case, namely:-

**A-Copies or Extracts from, -**

1.	Jamabandi including extracts called for by courts or officers in connection with the preparation of abstracts of yields.	Rs.5/- per Khatauni holdings subject to maximum of Rs. 500/-
2.	Inspection notes attached to Jamabandis.	
3.	Fard Badar.	

4.	Copy of pending mutation.	Rs.20/- per Page
5.	Interrogatories in pending mutations.	
6.	Counterfoil of mutation sheets.	
7.	List of phats and Ghasnis (grazing plots) attached to the settlement records of rights of each estate in the Kullu District.	
8.	Misal Haqiat	Rs.5/- per Khatauni holdings subject to maximum of Rs. 500/-.
9.	Fard Haqiat consisting of names of proprietors (or occupancy/tenants), total number of fields, area, land revenue, and rates and cesses.	Rs.20/-
10.	List of co-sharers of proprietary or occupancy holdings.	Rs.20/- per application
11.	Genealogical trees of land holding.	Rs.20/- up to ten names, and Rs.5/- for each additional name.
12.	Statement of wells and other Sources of irrigation.	
13.	List of pensions and assignments.	
14.	Wajib-ul-arz: (a) Naqsha haqua Jandrat wa Panchaki (b) Fard Bachh or Dhal Bachh (Asamiwar). (c) Demand statement (Canal).	Rs.20/- for each application; provided that each application shall be limited to not more than two harvests. No fees shall be charged if copies are required for recovery of arrears of land revenue.
15.	Tariqua bachh.	Rs.20/- per page
16.	Orders of Settlement Officers.	Rs.10/- per page
17.	Khasra Girdawari including extracts from Khasra Girdawari called for by courts or officers in connection with the preparation of 5 yearly abstracts of yields.	Rs.5/- per Khasra number subject to maximum of Rs. 500/-
18.	Diaries.	Rs.20/- for each entry made on one subject on any one date.
19.	Field Books.	Rs.20/- up-to ten fields and Rs.2/- for every additional field or part thereof.
20.	Statement of grazing dues.	Rs.20/- per application
21.	Extracts from Chowkidar's assessment list.	No fees shall be charged if copies are required by Lambardars for recovery of arrears of grazing dues and chowkidar tax.
22.	Statement contained in village note book.	Rs.20/- per statement irrespective of years.

23.	Abstract of quinquennial average of mutations.	Rs.20/- per statement.
24.	Parcha Books.	Cost price of the book plus Rs.10/- per khatauni holding.
<b>B-Inspections</b>		
25.	Inspection of papers relating to one quinquennial including relevant entries of the mutation registers.	Rs.50/- per inspection
<b>C-Preparation of Plans and Tracings</b>		
26.	Tracing of field map.	Rs.20/- up-to five Khasra numbers and thereafter Rs.5/- for each Khasra number.
27.	Tracing of Tatima Shajra.	
28.	Preparation of plans called for by courts or officers in connection with civil and revenue suits.	
29.	Tatima of the spot.	Rs.50/- per Khasra Number.

- (2) For the purpose of fee for copies or extracts from Jamabandi in rent cases, the total number of Khatauni holdings shall be taken into account irrespective of the fact whether they are cultivated by the owner himself or by tenant or sub-tenant, and in calculating the fee the number of khewats of which the extracts are given may be ignored:

Provided that a list of co-sharers shall not be prepared and supplied without the previous sanction of the Assistant Collector of either grade unless required in connection with a revenue , civil or criminal case.

- (3) In the case of inspection of Patwari's record by the Sub-Inspectors or Inspectors of the Cooperative Societies under Sr. No.25, the fee shall be Rs.50.00 only.
- (4) The fee realized shall be credited into Govt. treasury after every month under the Head "029-Land Revenue Misc. Copying and Inspection Fee of Patwari Records".
- (5) Patwaris shall not prepare and supply copies or extracts of papers not shown in the above table.
3. (1) No fee for doing work for the State Government, such as the preparation of an extract from the revenue records to show the property owned by an absconding criminal, shall be charged. Patwaris shall however, not be required to furnish such an extract without a special order of the Deputy Commissioner in each case, and such an order shall only be passed if the case is of real importance.

- (2) Copies required for public purposes by Public Officer of the Central or State Government as defined in section 2 (17) of the Code of Civil Procedure, 1908 shall be supplied free of charge.
4. The Patwari shall give copies on the prescribed forms supplied to him or in shape of photo copies or hand drawn reports. The amount of fee charged shall be written on the top of each copy supplied along with the fee receipt number.
  5. The applicable fee shall be paid through digital mode or in the absence of the same patwari may receive the fees in cash. In either case patwari shall generate the fee receipt on the prescribed fee software/ module and the receipt so generated shall be transmitted to the applicant on the registered mobile number/ email or any mobile number specifically mentioned by the applicant.
  6. The accounts of fee realized by Patwaris shall be kept in the register in Form-I, which will be supplied to them or will be digitally generated and maintained on the prescribed software/ module. The Field Kanungo shall check the register every month when he visit the concerned patwar circle and shall sign it or digitally verify it. The Tehsildar or the Naib-Tehsildar shall also check the Patwari's work during inspection. The accountant of Tehsil shall carry out periodic audit of the fee register.
  7. Patwari shall deposit the fee collected as cash weekly, fortnightly or at such other interval as may be specified by the Tehsildar concerned but not later than monthly interval, at the Tehsil office under proper acknowledgment and shall record the same in his diary. The fees shall be deposited in treasury by the Tehsil office in the appropriate head of account after receiving from the Patwari within two days.
  8. Copies of the schedules of rates to be charged for extracts etc. shall be printed in Hindi and distributed and broadcast in every village. The schedule shall also contain a note to the effect that the applicant will get a receipt in physical or digital form. A printed copy of the schedule shall also be exhibited at Patwar Khanas, Panchayat office, Tehsil office and at other prominent places in the locality.
  9. In case of failure to supply the revenue records within the prescribed time period or in case of willful violation of these rules, disciplinary proceedings shall be initiated against the concerned official.
  10. Repeal and Savings- (1) The H.P. Land Revenue (Fees for Inspection and copies or Extracts from Patwari's Records) Rules, 1980 notified vide Notification No.10-9/69-Rev-A Dated 7<sup>th</sup> May, 1980 are hereby repealed.

- (2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken or any fee charged under the rules so repealed shall be deemed to have been validly done, taken or charged under these rules.

By Order

Onkar Chand Sharma  
Addl. Chief Secretary (Revenue) to the  
Government of Himachal Pradesh.

**Endst. No. As above, Dated Shimla-2, the**

**10-06-2024.**

Copy forwarded for information and necessary action to:-

1. All the Secretaries to the Government of Himachal Pradesh, Shimla-2.
2. All the Divisional Commissioners in Himachal Pradesh.
3. The Director, Land Records, H.P. Shimla.
4. All the Deputy Commissioners in Himachal Pradesh.
5. The DLR-cum-Joint Secretary (Law) to the Government of Himachal Pradesh, Shimla-171002.
6. The Settlement Officer, District Shimla and Kangra at Dharamshala, H.P.
7. The Controller, Printing & Stationery, Himachal Pradesh, Shimla-5 for favour of publication in the extra ordinary Rajpatra.
8. Guard File.

(Anil Chauhan)  
Joint Secretary (Revenue) to the  
Government of Himachal Pradesh.

FORM-I  
(See rule 6)

Sr. No.	Revenue Village	Receipt No.	Receipt Date	Applicant Name	Mobile Number	Service Type	Amount	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**हिमाचल प्रदेश सरकार**  
**राजस्व विभाग**

संख्या: रैव-बी-ए(3)10/2023 तारीख: शिमला-2,

10.06.2024.

**अधिसूचना**

हिमाचल प्रदेश भू-राजस्व अधिनियम, 1954 की धारा 169 के अधीन यथापेक्षित हिमाचल प्रदेश भू-राजस्व (पटवारी के अभिलेख के निरीक्षण और उससे उद्धरणों की प्रतियों के लिए शुल्क) नियम, 2023 के प्रारूप को, इससे सम्भाव्य प्रभावित होने वाले व्यक्तियों से आक्षेप और सुझाव आमन्त्रित करने के लिए अधिसूचना संख्या:रैव-बी-ए(3)10/2023, तारीख 21 सितम्बर, 2023 द्वारा अधिसूचित और 05 अक्टूबर, 2023 को राजपत्र (ई-गजट), हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए गए थे;

और नियत अवधि के दौरान इस निमित्त कोई भी आक्षेप/सुझाव प्राप्त नहीं हुए है/हैं।

अतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश भू-राजस्व अधिनियम, 1954 की धारा 168 की उप-धारा (1) के खण्ड (घ) के अधीन प्रदत्त शक्तियों और इस निमित्त उन्हें समर्थकारी बनाने वाली अन्य समस्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उक्त अधिनियम के उपबन्धों को कार्यान्वित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश भू-राजस्व (पटवारी के अभिलेख के निरीक्षण और उससे उद्धरणों की प्रतियों के लिए शुल्क) नियम, 2024 है।  
(2) ये नियम राजपत्र (ई-गजट), हिमाचल प्रदेश में प्रकाशन की तारीख से प्रवक्त होंगे।
2. (1) पटवारी किसी हितबद्ध व्यक्ति को अपने अभिलेख का निरीक्षण करने और अपनी उपस्थिति में पेंसिल से उससे टिप्पण लेने की अनुमति देगा। वह आवेदकों को प्रमाणित उद्धरण देगा और अपनी डायरी में या विहित सॉफ्टवेयर/मॉड्यूल में अनुज्ञात निरीक्षणों और दिए गए उद्धरणों का टिप्पण प्रविष्ट करेगा। प्रत्येक मामले में निम्नलिखित शुल्क प्रभारित किया जाएगा, अर्थात्:-

**क निम्नलिखित से प्रतिलिपियाँ या उद्धरण,-**

1.	न्यायालयों या अधिकारियों द्वारा प्राप्तियों के सार की तैयारी के संबंध में मांगे गए उद्धरणों सहित जमाबन्दी।	पांच रुपये प्रति खतौनी घृति के लिए अधिकतम पांच सौ रूपए के अध्यक्षीन रहते हुए।
2.	जमाबंदियों से संलग्न निरीक्षण टिप्पणियाँ	
3.	फर्द बदर	



4.	लंबित नामांतरण की प्रतिलिपि	प्रति पृष्ठ—बीस रूपए।
5.	लंबित नामांतरण में परिप्रश्न	
6.	नामांतरणपत्रक का प्रतिपण	
7.	कुल्लू जिला में प्रत्येक सम्पदा के अधिकार-अभिलेख से संलग्न फाटों और घासनियों (चरागाह/भूखंडों) की सूची।	
8.	मिसल हकीयत	पांच रूपए प्रति खतौनी घृति के लिए अधिकतम पांच सौ रूपए के अध्यक्षीन रहते हुए।
9.	फर्द हकियात जिसमें स्वत्वधारियों (या अधिभोग/अभिधारियों) के नाम; खेतों की कुल संख्या, क्षेत्रफल, भू राजस्व और दरें तथा उपकर सम्मिलित हैं।	बीस रूपए।
10.	सांपत्तिक या अधिभोग घृति के सह-अंशधारियों की सूची।	प्रति आवेदन —बीस रूपए।
11.	भू-जोत के वंश-वृक्ष।	दस नामों तक बीस रूपए और प्रत्येक अतिरिक्त नाम के लिए पांच रूपए।
12.	कुओं और सिंचाई के अन्य स्रोतों का विवरण।	
13.	पेंशन और समनुदेशन की सूची।	
14.	वाजिब-उल-अर्ज (क) नक्शा हका जंदरात व पन चक्की (ख) फर्द बछ या ढल बछ (असामीवर)। (ग) मांग विवरण (नहर)	प्रत्येक आवेदन के लिए —बीस रूपए परन्तु प्रत्येक आवेदन दो से अनधिक फसलों तक सीमित होगा। यदि भू राजस्व को बकाया राशि की वसूली हेतु प्रतियां अपेक्षित हैं तो कोई शुल्क प्रभारित नहीं किया जाएगा।
15.	तारिका वाछ	प्रति पृष्ठ — बीस रूपए
16.	बन्दोबस्त अधिकारियों के आदेश	प्रति पृष्ठ — दस रूपए
17.	खसरा गिरदावरी, जिसके अंतर्गत उपजों के पंचवर्षीय सार तैयार करने के संबंध में न्यायालयों या अधिकारियों द्वारा मांगी गई खसरा गिरदावरी के उद्धरण हैं।	प्रति खसरा नम्बर के लिए अधिकतम पांच सौ रूपए के अध्यक्षीन रहते हुए — पांच रूपए
18.	डायरियां	किसी एक तारीख पर एक विषय

		पर की गई प्रत्येक प्रविष्टि के लिए बीस रुपए।
19.	फील्ड बुक	दस फील्ड तक – बीस रुपए और प्रत्येक अतिरिक्त फील्ड या उसके भाग के लिए – दो रुपए
20.	चरागाह देय का कथन	प्रति आवेदन – बीस रुपए यदि चरागाह देय और चौकीदार कर के बकाया की वसूली हेतु लम्बरदारों
21.	चौकीदार की निर्धारण सूची से उद्धरण	द्वारा प्रतियां अपेक्षित होती हैं तो कोई शुल्क प्रभारित नहीं किया जाएगा।
22.	गांव की नोट बुक में अन्तर्विष्ट कथन	वर्षों का विचार किए बिना प्रति कथन बीस रुपए।
23.	नामांतरण (इंतकाल) के पंचवार्षिक औसत का सार।	प्रति कथन बीस रुपए।
24.	पर्चा बुक्स (किताबें)	बुक (किताब) का लागत मूल्य जमा दस रुपए प्रति खतौनी जोत।

#### ख—निरीक्षण:

25.	नामांतरण (इंतकाल) रजिस्ट्रों की सुसंगत प्रविष्टियों सहित एक पंचवर्षीय से संबंधित कागजातों का निरीक्षण।	रुपए पचास प्रति निरीक्षण।
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

#### ग—योजनाओं और अनुरेखणों की तैयारी।

26.	क्षेत्र मानचित्र का अनुरेखण।	रुपए बीस पांच खसरा नंबर तक और उसके पश्चात् प्रत्येक खसरा नंबर के लिए पांच रुपए।
27.	ततिमा शजरा का अनुरेखण।	
28.	सिविल और राजस्व वार्दों के संबंध में न्यायालयों या अधिकारियों द्वारा मांगी गई योजनाएं तैयार करना।	

29.	मौके का ततिमा	प्रत्येक खसरा नंबर के लिए पचास रूपए।
-----	---------------	--------------------------------------

(2) किराए (लगान) के मामलों में जमाबंदी की प्रतियों या उद्धरणों के लिए शुल्क के प्रयोजन के लिए, खतौनी जोत की कुल संख्या को, इस तथ्य का विचार किए बिना, विचार किया जाएगा कि क्या स्वयं मालिक द्वारा या किराएदार या उप-किराएदार द्वारा खेती की जाती है और शुल्क की गणना में खेवटों की संख्या, जिनके उद्धरण दिए गए हैं, को छोड़ दिया जाएगा:

परन्तु सह-भागीदारों की सूची किसी भी ग्रेड के सहायक कलेक्टर की पूर्व मंजूरी के बिना तब तक तैयार और संप्रेषित नहीं की जाएगी, जब तक कि वह राजस्व, नागरिक या आपराधिक मामले के संबंध में अपेक्षित न हो।

(3) क्रम संख्या 25 के अधीन सहकारी सोसाइटियों के उप-निरीक्षकों या निरीक्षकों द्वारा पटवारियों के अभिलेख के निरीक्षण के मामले में, केवल 50/- रूपए शुल्क होगा।

(4) वसूल किए गए शुल्क को प्रत्येक मास के पश्चात् शीर्ष "029-भू-राजस्व विविध पटवारी अभिलेखों की नकल और निरीक्षण शुल्क" के अधीन सरकारी कोषागार में जमा किया जाएगा।

(5) पटवारी उपरोक्त तालिका में न दर्शाए गए कागजात की प्रतियां या उद्धरण तैयार और संप्रेषित नहीं करेंगे।

3. (1) राज्य सरकार के कार्य के लिए कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा, जैसे कि किसी फरार अपराधी के स्वामित्व वाली संपत्ति को दिखाने के लिए राजस्व अभिलेख से उद्धरण तैयार करना। यद्यपि, पटवारी को प्रत्येक मामले में उपायुक्त के विशेष आदेश के बिना ऐसा उद्धरण प्रस्तुत करना अपेक्षित नहीं होगा, और ऐसा आदेश केवल तभी पारित किया जाएगा जब मामला वास्तविक महत्व का हो।

(2) सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 की धारा 2(17) में यथा परिभाषित केन्द्रीय या राज्य सरकार के लोक अधिकारी द्वारा सार्वजनिक प्रयोजनों के लिए आवश्यक प्रतियां निःशुल्क प्रदान की जाएगी।

4. पटवारी उसे प्रदान किए गए विहित प्रपत्रों पर या फोटो प्रतियों या हाथ से तैयार की गई रिपोर्ट के रूप में प्रतियां देगा। प्रभारित किए गए शुल्क की रकम रसीद संख्या के साथ प्रदान की गई प्रत्येक प्रति के शीर्ष पर लिखी जाएगी।

5. लागू शुल्क का संदाय डिजिटल मोड के माध्यम से किया जाएगा या उसके अभाव में, पटवारी नकद में शुल्क प्राप्त कर सकेगा। दोनों में से किसी भी मामले में, पटवारी विहित फीस सॉफ्टवेयर/मॉड्यूल पर फीस की रसीद तैयार करेगा और इस प्रकार तैयार की गई

रसीद आवेदक को रजिस्ट्रीकृत मोबाइल नंबर / ई-मेल या आवेदक द्वारा विनिर्दिष्ट रूप से वर्णित किसी भी मोबाइल नंबर पर प्रेषित की जाएगी।

6. पटवारियों द्वारा वसूले गए शुल्क का लेखा प्ररूप-I में रजिस्टर में रखा जाएगा, जो उन्हें प्रदान किया जाएगा या डिजिटल रूप से तैयार किया जाएगा और विहित सॉफ्टवेयर/मॉड्यूल पर अनुरक्षित किया जाएगा। क्षेत्र कानूनगो प्रत्येक मास संबंधित पटवार वृत्त में जाकर रजिस्टर की जांच करेगा और उस पर हस्ताक्षर करेगा या डिजिटल रूप से सत्यापित करेगा। निरीक्षण के दौरान तहसीलदार या नायब-तहसीलदार पटवारी के कार्य की जांच करेंगे। तहसील का लेखाकार शुल्क रजिस्टर की समय-समय पर संपरीक्षा करेगा।
7. पटवारी एकत्रित शुल्क को साप्ताहिक, पाक्षिक या ऐसे अन्य अन्तराल पर नकद के रूप में जमा करेगा जो संबंधित तहसीलदार द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए, परंतु मासिक अन्तराल के पश्चात् नहीं, उचित पावती के अधीन तहसील कार्यालय में जमा करेगा और इसे अपनी डायरी में अभिलिखित (रिकार्ड) करेगा। शुल्क दो दिन के भीतर पटवारी से प्राप्त करने के पश्चात् उचित लेखा शीर्ष में तहसील कार्यालय द्वारा ट्रेजरी (राजकोष) में जमा कराया जाएगा।
8. उद्धरण आदि के लिए प्रभारित की जाने वाली दरों की अनुसूची की प्रतियां हिंदी में मुद्रित की जाएंगी और प्रत्येक गांव में वितरित और प्रसारित की जाएगी। अनुसूची में इस आशय का एक नोट भी होगा कि आवेदक को भौतिक या डिजिटल रूप में रसीद मिलेगी। अनुसूची की एक मुद्रित प्रति पटवार खानों, पंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय और इलाके के अन्य प्रमुख स्थानों पर भी प्रदर्शित की जाएगी।
9. विहित समय अवधि के भीतर राजस्व अभिलेख उपलब्ध करवाने में असफल रहने की दशा में या इन नियमों के जानबूझ कर किए गए उल्लंघन के मामले में, संबंधित अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरम्भ की जाएगी।
10. निरसन और व्यावृत्तियां:— (1) अधिसूचना संख्या 10-9/69-रैव-ए, तारीख 7 मई, 1980 द्वारा अधिसूचित हिमाचल प्रदेश लैंड रेवेन्यू (फीस फॉर इन्सपेक्शन एण्ड कापिज और एक्सट्रैक्ट्स फॉम पटवारीज रिकार्डज, रूलज 1980) का एतद्वारा निरसन किया जाता है।  
(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई बात या कार्रवाई या प्रभारित फीस इन नियमों के अधीन विधिमान्य रूप से की गई, ली गई या प्रभारित की गई समझी जाएगी।

आदेश द्वारा,

ओंकार चन्द शर्मा  
अतिरिक्त मुख्य सचिव (राजस्व)  
हिमाचल प्रदेश सरकार।

पृष्ठांकन संख्या: रैव-बी-ए(3)-10/2023 तारीख, शिमला-2

10-06-2024.

प्रतिलिपी सूचनार्थ एवं आगामी कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. समस्त प्रधान सचिव/सचिव हिमाचल प्रदेश सरकार, शिमला-2।
2. समस्त मण्डलायुक्त, हिमाचल प्रदेश।
3. निदेशक, भू-व्यवस्था, हिमाचल प्रदेश, शिमला।
4. समस्त जिलाधीश, हिमाचल प्रदेश।
5. डी0एल0आर0 एवं संयुक्त सचिव (विधि) हिमाचल प्रदेश सरकार, शिमला-2।
6. भू-व्यवस्था अधिकारी, शिमला एवं कांगड़ा, हिमाचल प्रदेश।
7. नियन्त्रक, मुद्रण एवं लेखन, हिमाचल प्रदेश को राजपत्र में प्रकाशित करने बारे।
8. गार्ड फाईल।

(अनिल चौहान)  
संयुक्त सचिव (राजस्व)  
हिमाचल प्रदेश सरकार।

**प्ररूप-I**  
(नियम 6 देखें)

क्रम संख्या	राजस्व गांव	रसीद संख्या	रसीद तारीख	आवेदक का नाम	मोबाइल नंबर	सेवा का प्रकार	रकम	टिप्पणियां
1	2	3	4	5	6	7	8	9